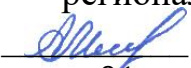


Профессиональное образовательное учреждение
«Уральский региональный колледж»

Утверждаю
директор ПОУ «Уральский
региональный колледж»
 А.В. Молодцов
«01» июня 2021 г.



Программа

**Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения
2021/2022 учебный год**

Челябинск, 2021

1 Общие положения

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) №486 утвержденным 12.05.2014 г. в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

1.2 Программа ГИА разработана ЦМК комиссией (далее ЦМК) технических дисциплин и обсуждена на заседании комиссии «20» мая 2021 г., протокол № 10.

1.3 К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором колледжа рабочим учебным планом и согласованного с учредителем колледжа.

1.4 ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в ПОУ «Уральский региональный колледж» (далее колледж) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.5 Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 15 января (за 0,5 года до защиты ВКР).

2 Нормативные ссылки

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

2.3. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

2.4. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 (ред. от 14.09.2016) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения"

3. Вид ГИА

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы.

4 Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

5 Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ФГОС СПО устанавливаются следующие сроки проведения ГИА:

- выполнение ВКР осуществляется с 18 мая по 14 июня;
- защита ВКР проводится с 15 июня по 28 июня.

6 Тематика и объем ВКР

6.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.2 Темы ВКР должны соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям и разрабатываются преподавателями ЦМК специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения или могут быть предложены обучающимися при условии обоснования целесообразности разработки.

6.3 Тематика ВКР по специальности представлены в Приложении А.

6.4 Формирование профессиональных и общих компетенций представлены в Приложениях Б и В.

6.5 Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ЦМК и утверждаться приказом директора колледжа не позднее 16 декабря.

6.6 Пояснительная записка должна иметь объем не менее 30 и не более 100 страниц формата А4, включая приложения.

6.7 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы ВКР.

7 Необходимые материалы для выполнения ВКР

7.1 Приказ директора колледжа об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР ведущих преподавателей ЦМК не позднее 16 декабря.

7.2 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах консультантами формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ЦМК, подписываются руководителем, председателем ЦМК и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе не позднее 19 декабря.

7.2.1 Выдача задания на ВКР обучающемуся должна состояться не позднее 09 марта (за две недели до начала производственной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

7.2.2 Бланк задания на ВКР по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения представлен в Приложении Г.

7.3 Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, а так же прохождение нормоконтроля, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в Приложении Д.

7.4 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, разработанные ведущими преподавателями – консультантами выпускающей ЦМК.

7.5 При выполнении ВКР по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в Приложении Ж.

8 Выполнение ВКР

8.1 Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заместителя директора.

8.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместителем директора, преподаватели ЦМК и руководитель ВКР.

8.3 Руководитель и консультанты составных частей ВКР проводят консультации с обучающимися в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом. Для консультирования одного обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

8.4 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении

нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех листах графической части с приложениями. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

8.5 Срок прохождения нормоконтроля – до 8 июня.

8.6 После прохождения нормоконтроля консультанты знакомятся с содержанием соответствующих разделов выполненной ВКР и при отсутствии замечаний подписывают титульный лист пояснительной записки.

8.7 Срок получения подписей консультантов – до 8 июня.

8.8 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, нормоконтролером, консультантами по отдельным разделам, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе, на первом листе пояснительной записки и на всех чертежах с приложениями, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

Образец титульного листа представлен в приложении З.

8.9 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию ВКР. Блок отзыва руководителя представлен в приложении К.

8.10 Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 8 июня.

8.11 Пояснительная записка ВКР вместе с заданием, графической частью и письменным отзывом руководителя ВКР предъявляются обучающимся на смотр дипломных работ на заседание ЦМК 9-10 июня (согласно составленного за неделю графика).

8.12 Решением ЦМК в соответствии с приказом директора колледжа об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломная работа на рецензию.

8.13 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

8.14 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

8.15 Срок сдачи ВКР на рецензию – 10 июня.

8.16 Срок рецензирования ВКР – три дня (до 13 июня).

8.17 Рецензент тщательно знакомится с пояснительной запиской и графическими материалами ВКР, ставит подписи на титульном листе. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых технических решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

8.18 По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.19 Проведение предзащит и обзорных лекций по профилирующим дисциплинам планируется за неделю до начала работы ГАК.

8.20 Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

8.21 На организационном собрании 8-9 июня обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГАК для проведения ГИА, составленным заместителем директора по группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

8.22 Обучающиеся выпускного курса сдают отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося над дипломной работой и рецензию на ВКР заведующему отделением по группе специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия для предоставления их в ГАК до 14 июня.

9 Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

9.1. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ с назначением руководителей.

9.2. Программы государственной аттестации.

9.3. Требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний (утвержденных колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий).

9.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9.5. Протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации.

9.6. Приказ о допуске студентов к ГИА.

9.7. Журналы теоретического обучения.

9.8. Сводная ведомость итоговых оценок.

9.9. Дипломные работы

9.10. Приказ о создании комиссии по списанию дипломных работ

10 Проведение ГИА (защита ВКР)

10.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению об ГИА выпускников СПО РФ. Комиссия работает на базе ПОУ «Уральский региональный колледж». В состав ГЭК по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии:
- преподаватели специальных дисциплин выпускающей ЦМК специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Челябинской области за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

10.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

10.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

10.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

10.5 На защиту ВКР студента отводится до 15 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы и чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

10.6 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

10.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов

осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книгах протоколов заседаний ГЭК хранятся в делах колледжа в течение установленного срока.

10.8 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

10.9 При оценке «неудовлетворительно» студент получает справку об обучении. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

10.10 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

10.11 По окончании защит ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете колледжа, заседании выпускающей ЦМК.

Отчет представляется учредителю колледжа, в ведении которого находится образовательное учреждение, в двухмесячный срок после завершения ГИА. В отчете отражается следующая информация:

- общие положения;
- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности 21.02.05

Земельно-имущественные отношения;

- анализ результатов по ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по специальности;
- выводы и предложения.

10.12 Во время защиты ВКР студент может использовать:

- выполненную графическую часть ВКР;
- пояснительную записку ВКР;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

10.13 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР. В Приложении Г приведен примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин.

10.14 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- выступления руководителя (по желанию).

11 Критерии оценки

11.1 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами ПМ и дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

11.2 Уровень знаний студента определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

11.2.1 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера во всех входящих в ВКР документах;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

11.2.2 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера во всех входящих в ВКР документах;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

11.2.3 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера во всех входящих в ВКР документах;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

11.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, нормоконтролера во всех входящих в ВКР документах;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

11.3 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой.

12 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

12.2 Материально-технические условия в Колледже должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже и прочее).

12.3 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается присутствие в аудитории во время государственной итоговой аттестации большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации;

- продолжительность государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственной итоговой аттестации, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, до 30 минут;

- Колледж по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственной итоговой аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

12.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- ВКР выполняется на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ВКР выполняется на компьютере со специализированным программным обеспечением.

12.5 Обучающиеся инвалиды должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение А

(справочное)

Перечень тем ВКР по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Экономическая оценка пахотных земель.
2. Применение базовых методов оценки недвижимости в условиях финансового кризиса.
3. Оценка рыночной стоимости земельного участка.
4. Особенности и проблемы оценки объектов, относящихся к категории особо охраняемых земель.
5. Осуществление кадастрового учета зданий и сооружений: особенности, тенденции и пути развития (на примере Челябинской области)
7. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости с земельным участком.
8. Определение рыночной стоимости жилого дома и земельного участка
9. Экономическая оценка земель предприятия.
10. Экономическая оценка земель лесного фонда.
11. Оценка рыночной стоимости объекта недвижимости на примере офисного здания.
12. Оценка рыночной стоимости приватизированной квартиры.
13. Оценка рыночной стоимости производственных сооружений.
14. Особенности оценки земельных участков в крупных городах.
15. Особенности оценки промышленной недвижимости.
16. Эффективность применения зарубежных методов оценки недвижимости в современных Российских условиях.
17. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости торгового назначения.
18. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального района.
19. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов на территории муниципального района
20. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель в муниципальном районе
21. Определение стоимости объекта недвижимости на примере жилого дома для цели купли-продажи
22. Определение рыночной стоимости объекта оценки на примере однокомнатной квартиры
23. Определение стоимости объекта недвижимости на примере двухкомнатной квартиры
24. Оценка рыночной стоимости земельного участка
25. Заключение о рыночной стоимости недвижимого имущества на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки на примере двухкомнатной квартиры
26. Определение рыночной стоимости административного здания
27. Оценка стоимости объектов жилой недвижимости г. Челябинска
28. Оценка стоимости объектов торговой недвижимости г. Челябинска
29. Оценка износа объекта недвижимости
30. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения в Челябинской области
31. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования в Челябинской области

Приложение Б

(справочное)

Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

**Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной
деятельности**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района	- демонстрация навыков работы с документацией, необходимой для составления и применения сведений земельного баланса; - демонстрация навыков работы с автоматизированными базами данных; - правильность использования данных при составлении земельного баланса с учетом кадастровой информации; - демонстрация навыков принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность использования аналитических данных при составлении проектов эксплуатации и развития территорий; - достаточность определения объема актуальной информации и перечня документов, необходимых для принятия управленческого решения; - демонстрация навыков работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности; - демонстрация навыков оформления документации, связанной с управлением и использованием территорий
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	- обоснованность выбора оптимальных форм землепользования для конкретных территорий; - точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую; - демонстрация навыков сбора информации об экономической эффективности используемого недвижимого имущества; - полнота и точность анализа сведений о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования; - правильность составления аналитических отчетов о состоянии имеющегося недвижимого имущества и эффективности его использования; - демонстрация навыков осуществления мониторинга экономической эффективности использования недвижимого имущества
ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	- демонстрация навыков сбора информации об уровне социально-экономического развития территории; - полнота и точность анализа уровня социально-экономического развития территории; - правильность составления аналитических отчетов об уровне социально-экономического развития территории; - демонстрация навыков использования аналитических и иных данных при составлении плана стратегического развития территории;

	- правильность и обоснованность выбора форм землепользования с минимальными рисками; - способность к разработке мероприятий по привлечению инвестиций
ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории	- демонстрация навыков применения методов выявления изменения состояния земель; - способность осуществлять мероприятия мониторинга земель на федеральном, региональном и местном уровнях; - понимание основных принципов рационального землепользования
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	- грамотность проведения кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами; - качество проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земли	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; - точность расчетов кадастровой стоимости различных объектов недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - соблюдение последовательности этапов процесса оценки земель
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	- правильность выбора способа кадастровой съемки; - скорость и качество выполнения кадастровой съемки; - точность расчета и соблюдение правил проверки кадастровой съемки
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	- правильность определения категории объектов недвижимости; - точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; - правильность заполнения форм кадастрового учета; - правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	- правильность формирования кадастровых дел; - своевременность формирования кадастровых дел; - полнота данных, занесенных в кадастровое дело
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	- правильность изображения ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах; - соблюдение последовательности полевых работ по тахеометрической съемке - определять превышения на станции по программе технического нивелирования - правильность обработки теодолитного хода - демонстрация навыков отображения основных форм рельефа горизонталями - правильность определения по карте дирекционных углов и географических азимутов заданных направлений
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	- демонстрация умения осуществлять переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот - точность определения планового и высотного положения точки относительно исходных пунктов различными способами
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	- проявление способности ориентироваться в современных геоинформационных системах и осуществлять поиск необходимой информации

	- адекватность прочтения условных знаков, принятых для различных масштабов топографических (тематических) карт и планов
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	- правильность определения координат границ земельных участков - демонстрация умения вычисления площадей земельных участков
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	- проявление понимания сущности и предназначения геодезических приборов и инструментов - демонстрация навыков осуществления поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	- грамотность проведения сбора информации; - полнота сбора информации; - достоверность и достаточность информации; - качественность сбора и обработки информации;
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению стоимости недвижимости; - правильность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; - точность проведения расчетов по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки;
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	- точность расчетов различными подходами оценки объекта оценки; - правильность обобщения результатов оценки объекта оценки; — качественность заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	- правильность толкования нормативно-правовых актов по определению сметной стоимости недвижимости; - правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений; - правильность заполнения смет;
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	- правильность классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- правильность толкования нормативно-правовых актов по оформлению оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации; - своевременность оформления оценочной документации; - полнота данных, занесенных в оценочную документацию.

Приложение В

(справочное)

Формирования общих компетенций по специальности

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление интереса к будущей профессии, активность и инициативность в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в семинарах, конкурсах, конференциях и т.д.
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- демонстрация способности определять и формулировать наличие социально-экономических проблем и процессов; - аргументированность и полнота объяснения аналитических выводов о социально-экономических проблемах и процессах; - способность решения стандартных профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; - владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - дисциплинированность; — способность критически оценивать свою деятельность; - обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области управления земельно-имущественным комплексом; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях; - демонстрация способности и готовности нести ответственность за собственные решения; - проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;

	- демонстрация умения обобщать и анализировать полученную информацию; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности, полноты и достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрация способности эффективно и плодотворно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя; - проявление ответственности за результаты выполнения задания каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять помощь
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация стремления к постоянному личностному росту и повышению профессионализма; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация умения осваивать новую технику выполнения геодезических и картографических работ; - демонстрация навыков использования современных геоинформационных технологий
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- адекватность восприятия исторического наследия; - адекватность восприятия культурных традиций различных народов; - адекватность восприятия топонимической информации, связанной с историческим наследием и культурными традициями
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности при выполнении практических и самостоятельных заданий и решении профессиональных задач - дисциплинированность; -точность исполнения поручений

Приложение Г
(справочное)

Форма задания выполнения ВКР

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ЗАДАНИЕ

ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обучающемуся _____

Группы ЗИ-314

1 Тема работы: _____

Утверждена приказом по Колледжу № 1263/20-КС от 17.11.20 г.

2 Исходные данные к работе (объект и предмет исследования):

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

3 Перечень вопросов, подлежащих исследованию:

4 Профессиональные компетенции, на которые опирается обучающийся при написании выпускной квалификационной работы:

Код	Содержание компетенции

--	--

5 Перечень графического, табличного и схематического материала:

6 Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов: отсутствуют

7 Срок сдачи обучающимися законченной работы _____

8 Дата выдачи задания: _____

Утверждаю (дата) _____

Зам. директора по УР (подпись) _____ / Молодчик Е.Л.

Руководитель (подпись) _____ / _____

Задание принял к исполнению (дата) _____

Подпись обучающегося _____ / _____

Приложение Д

(справочное)

Форма календарного плана выполнения ВКР

ПОУ «Уральский региональный колледж»

Календарно-тематический план

№ п/п	Содержание задания	Срок выполнения	Примечание
1	Выбор темы		
2	Составление плана		
3	Подбор материала для выпускной квалификационной работы		
4	1 глава		
5	2 глава		
6	Введение		
7	Заключение		
8	Список используемых источников		
9	Подготовка тезисов доклада и слайдов		
10	Предварительная защита		
11	Нормоконтроль		
12	Подготовка отзыва руководителя		
13	Подготовка рецензии		
14	Сдача работы в учебный отдел		
15	Защита		

Руководитель _____

Обучающийся _____

Приложение Е

(справочное)

Примерный перечень дополнительных теоретических вопросов на защите ВКР с указанием учебных дисциплин общепрофессионального и специального цикла

По дисциплине «Основы геодезии»

1. Что такое масштаб? Для чего его применяют в геодезии?
2. В чем разница между численным, линейным и поперечным масштабами?
3. Сравните по точности линейный и поперечный масштабы?
4. Что такое точность масштабов? Как ее определять для разных масштабов?
5. Какие бывают ориентирующие углы?
6. Какая связь между истинными и магнитными азимутами?
7. Какая зависимость между азимутами и румбами?
8. Чем отличается азимут от дирекционного угла?
9. В чем заключается прямая геодезическая задача?
10. Для чего служит нивелир?
11. Назовите основные правила работы с нивелиром.

По профессиональному модулю «Осуществление кадастровых отношений»

1. Субъекты и объекты земельных отношений
2. Категории земель Российской Федерации
4. Виды прав на объекты недвижимости
5. Ранее учтенный земельный участок
6. Государственный кадастр недвижимости
7. Объекты недвижимости, подлежащие государственному кадастровому учету
8. Государственный кадастровый учет
9. База единого государственного реестра недвижимости

По профессиональному модулю «Определение стоимости недвижимого имущества»

1. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости
2. Сравнительный подход и его методы
3. Затратный подход и его методы
4. Доходный подход и его методы
5. Методы определения итоговой величины стоимости объектов оценки
6. Расчет оценочной стоимости объекта недвижимости на основе трех подходов
7. Анализ наиболее эффективного использования недвижимости - ЛНЭИ

Приложение Ж

(справочное)

Пример оформления списка используемых источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.

2) "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 15.10.2020).

3) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020).

4) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020).

5) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).

6) "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 31.07.2020).

7) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.11.2020).

8) "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.11.2020).

9) Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О землеустройстве".

10) Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ (ред. от 06.06.2019) "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

11) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О кадастровой деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.09.2019).

12) Закон РФ от 11.10.1991 № 1738-1 (ред. от 26.06.2007) "О плате за землю"

13) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "О государственной регистрации недвижимости" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2020).

14) Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

15) Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)"

16) Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 298 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)"

17) Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 299 (ред. от 06.12.2016) "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)".

18) Приказ Минэкономразвития России от 22.10.2010 № 508 (ред. от 22.06.2015) "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)".

19) Приказ Минэкономразвития России от 04.07.2011 № 328 (ред. от 20.02.2017) "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО № 5)".

20) Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611 "Об утверждении Федерального стандарта оценки "Оценка недвижимости (ФСО № 7)"

21) Богославец, Т. Н. Оценка недвижимости: учебное пособие / Т. Н. Богославец. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 194 с. — ISBN 978-5-7779-1495-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24915.html> (дата обращения: 26.11.2020).

22) Коланьков, С. В. Оценка недвижимости: учебник / С. В. Коланьков. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 444 с. — ISBN 978-5-4486-0475-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78734.html> (дата обращения: 26.11.2020).

23) Оценка собственности. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. Институт проблем экономического возрождения, 2012. — 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18207.html> (дата обращения: 26.11.2020).

24) Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А. В. Пылаева. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 175 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54944.html> (дата обращения: 26.11.2020).

25) Саталкина, Н. И. Оценка недвижимости. Практический курс: учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей и читателей, самостоятельно изучающих оценку недвижимости / Н. И. Саталкина, Т. Н. Кулюкина, Ю. О. Терехова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1299-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64158.html> (дата обращения: 26.11.2020).

26) Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ Тепман Л.Н., Артамонов В.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34902.html> (дата обращения: 26.11.2020).

Приложение 3

(справочное)

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Профессиональное образовательное учреждение

«Уральский региональный колледж»

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заместитель директора по УР

_____ / Молодчик Е.Л.

XX июня 2021 г.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПАХОТНЫХ ЗЕМЕЛЬ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УРК – ВКР. 21.02.05 XXXXXX ПЗ

Руководитель работы

_____ / _____

XX июня 202_ г.

Автор работы

обучающийся группы ЗИ-314

_____ / _____

XX июня 202_ г.

Нормоконтроль

_____ / _____

XX июня 202_ г.

Челябинск, 202_

Приложение II

(справочное)

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПАХОТНЫХ ЗЕМЕЛЬ	9
1.1 Земельные отношения и государственный земельный кадастр	9
1.2 Экономическая оценка земли как основного средства производства в сельском хозяйстве	14
1.3 Зарубежный опыт экономической оценки сельскохозяйственных земель	28
2 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО РЫНКА В РЕГИОНЕ	32
2.1 Эффективность землепользования в формах хозяйствования	32
2.2 Формирование и развитие земельного рынка	41
2.3 Обоснование эффективных методов измерения гумусового слоя как основного фактора, характеризующего уровень плодородия пахотных земель	49
2.4 Сравнительный уровень эффективности методов измерения почвенных параметров пахотных земель и их использование в практике	72
2.5 Совершенствование кадастровой оценки стоимости пахотных земель в условиях конкурентного рынка	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	67
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	69
ПРИЛОЖЕНИЕ А Схема эффективности землепользования в формах хозяйствования	71

[illegible]

7 Положительные стороны работы: _____

8 Замечания и предложения к выпускной квалификационной работе: _____

9 Характеристика отношения выпускника к выполнению работы:

Таким образом, уровень усвоения профессиональных компетенций можно оценить как _____. Рекомендую допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

преподаватель экономических дисциплин

ПОУ «Уральский региональный колледж»

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«XX» июня 202_г.